



KR-2024/218-001-OcU-TI

OZNAM

Obec Krivany v súlade s ust. § 6 ods. 1 zák. NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce
vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

vyhlasuje

**výberové konanie na obsadenie 1 pracovného miesta na Obecnom úrade v Krivanoch
na pozíciu Mzdár/-ka**

Charakteristika pracovného miesta:

- Mesačné spracovanie miezd všetkých zamestnancov OcU – pravidelný príjem.
- Spracovanie miezd – nepravidelný príjem (poslanci a členovia komisie).
- Spracovanie výkazov- sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad.
- Evidencia PN, OČR- sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne.
- Mesačná evidencia dovolenky všetkých zamestnancov OcU.
- Mesačne príprava evidencie dochádzky pre všetkých zamestnancov OcU.
- Mesačne vystavenie potvrdení o príjme pre projekt „Ľudia a hrady-krok k sociálnej ekonomike“
- Spracovanie výkazov práca 2-04 za všetkých zamestnancov OcU.
- Mesačné vyúčtovanie k dohode číslo 24/37/054/123 „Podpora udržiavania pracovných návykov PUPN 2“, príprava podkladov, sledovanie termínov a nákupov podľa zmluvy.
- Vyúčtovanie k dohode číslo 24/37/054/1622 „Ľudia a hrady-krok k sociálnej ekonomike“ príprava podkladov, sledovanie termínov podľa zmluvy.
- Mesačné vyúčtovanie projektu komunitné centrum, sledovanie termínov podľa zmluvy.
- Mesačná príprava podkladov k zúčtovaniu projektu MOaPS.
- Mesačná príprava podkladov k zúčtovaniu projektu terénna sociálna práca.
- Spracovanie ročného výkazu o plnení povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím.
- Spracovanie hlásenia - vyúčtovanie dane zo závislej činnosti za rok 2024.



Podmienky účasti na výberovom konaní:

Kvalifikačné predpoklady:

- stredoškolské alebo vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa,
- užívateľské ovládanie PC Word , Excel, Office. – úroveň vysoká
- znalosť programu IFOsoft
- znalosť problematiky miezd
- prax v oblasti spracovania miezd výhodou

Iné kritéria a požiadavky:

- komunikačné schopnosti,
- elektronická komunikácia,
- bezúhonnosť, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- analytické a logické myslenie,
- dôslednosť, samostatnosť, zodpovednosť.

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný životopis uchádzača,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- čestné vyhlásenie uchádzača o spôsobilosti na právne úkony a bezúhonnosti.

Predpokladaný nástup: 01.07.2024, prípadne podľa dohody.

Pracovný úväzok: čiastočný pracovný úväzok- 50 %

Pracovný pomer na dobu určitú: 18 mesiacov so skúšobnou dobou na 3 mesiace

Platové zaradenie v zmysle zákona NR SR č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



O B E C K R I V A N Y

Obecný úrad, Záhradná 46, 082 71 Krivany

Výberové konanie sa uskutoční **24.06.2024 o 10.00 hod.** formou osobného pohovoru s uchádzačom na Obecnom úrade. Na výberové konanie budú písomne pozvaní tí uchádzači, ktorí budú na základe uvedených kritérií spĺňať požiadavky na pracovnú pozíciu.

Obecný úrad si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov.

Prihlášku a požadované doklady je potrebné doručiť najneskôr do **19.06.2024 do 14:00** hodiny v uzatvorenej obálke s označením „**Výberové konanie: Mzdár - „NEOTVÁRAŤ“**“ na adresu: Obecný úrad Krivany, Záhradná 46, 082 72 Krivany alebo e-mailom na adresu: starosta@krivany.sk

Viac informácií u starostu obce na tel. č. 0911 540 008 alebo e-mailom: starosta@krivany.sk

V Krivanoch dňa 04.06.2024

.....
Milan Timko
starosta obce